

泉州轻工职业学院听评课管理办法（修订）

为加快落实《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》、《国家职业教育改革实施方案》、《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》，坚持立德树人，全面推进思政课程、课程思政建设，持续深化“三教”改革，落实课堂革命，推进岗课赛证综合育人，引导全员聚焦课堂教学，帮助教师相互学习、取长补短，并全面、客观地了解 and 掌握我校教学动态，及时解决教学中存在的问题，进而完善教学质量监管评价机制，结合我校实际，特修订本管理办法。

一、听评课人员和听评课时数

1. 校领导每学期听评课不少于6课时。

2. 教务处、教学诊断与改进中心、二级学院管理正副职每学期听评课不少于8课时，其它行政部门正副职每学期听评课不少于4课时。

3. 专任教师（含专业教研室主任）每学期听评课不少于10课时，新进青年专任教师（未满一年）每学期听评课不少于15课时（其中参与校级公开课不少于1课时，院级或专业教研室公开课不少于3课时）。

4. 专职辅导员每学期听评课不少于8课时。

5. 校内兼课教师、教学管理人员与教辅人员每学期听评课不少于6课时。

6. 各级督导听评课按督导文件要求执行。

二、听评课目的

1. 校领导听评课旨在深入教学第一线，了解课堂教学情况，

倾听师生对教学工作的意见，及时解决教学中存在的问题。

2. 教务处、教学诊断与改进中心负责人、行政部门负责人听评课旨在结合本部门的工作内容和范围，及时了解课堂教学实际情况和师生对教学的有关反映，增强服务意识，改进教学管理方式，提高管理水平，协调、解决教学中存在的问题。

3. 二级学院正副职、专业教研室主任、教学管理人员和教辅人员听评课旨在了解本学院教学实际情况，倾听师生对教学工作的意见，发现并逐步解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展教学活动。

4. 辅导员听评课旨在了解课堂教学中学生的学风情况，以便更有针对性地做好学生思想引导和学业辅导工作，提高学生学习成效。

5. 专任教师、兼课教师听评课旨在研讨教学内容，交流教学方法，改善教学效果，共同探索教学改革措施，提高教学水平和质量。

三、听评课方式和范围

1. 校领导、教务处、教学诊断与改进中心、二级学院正副职、各行政部门、教学管理等人员听评课主要采取随机选择听评课时间、对象的方法，也可组织重点听评课、联合听评课等，事先可不通知授课教师。

2. 专任教师（含专业教研室主任）、兼课教师主要根据学校、二级学院和专业教研室的公开课（含示范课、观摩课等）安排听评课，其它可自行听评课。

3. 听评课范围包括全校有教学任务的教师，主要侧重于同一学院、同一专业教研室的教师，以及课程相同或相近的教师，本学院听评课次数占比不少于四分之三；鼓励不同专业和不同课程

的教师跨学院跨专业教研室听评课，推进跨界交流融合。

四、听评课要求

1. 听评课人员需在钉钉打卡，须认真、详细、如实填写《泉州轻工职业学院教师听评课记录表》，并将教师上课情况照片、听评课记录表上传至钉钉平台，及时将教学建议反馈给授课教师，帮助其扬长避短，提高教学水平。

2. 听评课人员对听评课中发现的其他问题要及时反馈给有关部门加以解决。

3. 听评课人员每天听评课不超过 2 课时且不能为同一教师，每学期听同一教师课程不超过 3 课时，每次听评课须后须在 3 个工作日内至教学诊断与改进中心登记备案。

4. 听评课时间范围为第 1-15 周，听评课登记备案截至第 16 周。

5. 未在钉钉打卡并上传相应图片，未在规定时间内登记备案，未填写《泉州轻工职业学院教师听评课记录表》，或听评课记录表有较多缺项、记录不详、评价信息简略等敷衍现象，不予纳入听评课统计。

6. 被听评课的教师，要主动征求听评课人意见，虚心接受听评课人的评议和指导，积极改进教学方法，提高教学能力和水平。

五、听评课管理和奖惩

1. 校领导、中层管理干部、专任教师、教学管理人员和辅导员要以学校主人翁的精神，自觉遵守和坚持听评课制度。

2. 教学诊断与改进中心有义务跟踪落实各级领导、教师执行听评课情况，各级领导与教师之间应相互督促。

3. 听评课记录表于每学期第 17 周交至教学诊断与改进中心，由教学诊断与改进中心负责汇总存档。

4. 教师执行听评课制度情况将作为个人年度考核的重要内容之一。未完成听评课规定时数，取消年度优秀评选资格并通报批评。听评课造假按学校教学事故处理。

5. 学校按照15元/课时给予完成听评课任务的教师发放课时津贴，教师未完成听评课时数及上述相关要求，不予发放听评课课时津贴。

6. 教学诊断与改进中心负责核实统计听评课时数，并申报发放课时津贴。

六、本规定由教学诊断与改进中心负责解释，自发布之日起执行，之前校内听评课制度自行废止。

附表：《泉州轻工职业学院教师听评课记录表》

附表：

泉州轻工职业学院教师听评课记录表

(20 - 20 学年度第 学期)

学院（部门）：

听课基本信息	任课教师	课程名称	授课班级	授课地点	听评课时间 (日期/节次)
课堂 情况 实录	1. 教师是否提前五分钟到达教室 () 2. 上课时间到, 教师所需教学辅助设备是否完全启动完毕 () 3. 教师是否携带的教学资料 () 4. 学生应到 () 人, 实到 () 人, 到课率 () 5. 学生睡觉 () 人, 玩手机 () 人 6. 教师采取的主要教学手段是 () A. 传统讲授、黑板演示 B. 多媒体课件演示和讲授 C. 多媒体教室或实验(训)室讲授演示, 学生练习 D. 多媒体教室或实验(训)室学生演练、教师指导				
	主要教学环节和内容			过程评析	
综合评价及建议					

听评课教师签名：

任课教师签名：

泉州轻工职业学院教师听评课记录表

一级指标	二级指标	评价要素	评分
教学准备 (15分)	教学目标与学情 (5分)	1. 教学目标表述明确、相互关联，重难点突出、可评可测；强调培育学生学习能力、信息素养、职业能力、精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 2. 客观分析学生的知识和技能基础、认知和实践能力、学习特点等，详实反映学生整体与个体情况数据，准确预判教学难点及其掌握可能。	
	教学材料 (10分)	1. 课程须编有课程标准，紧扣学校专业人才培养方案，结构合理，内容完备，学时分配合理。 2. 教案完整、规范、简明、真实；课件具有科学性、教育性、技术性和艺术性；其它教辅材料合理、有效、有趣、新颖。	
教师教学过程 (45分)	教学内容 (15分)	1. 课程思政元素有机融入课程教学，能及时反映相关领域产业升级的新技术、新工艺、新规范，结合课程特点有机融入劳动教育内容，开展劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。 2. 教学内容、环节、方法、手段恰当，有效支撑教学目标的实现，内容选择科学严谨、容量适度，安排合理、衔接有序、结构清晰。 3. 优先国家规划教材和优质精品教材，探索使用新型活页式、工作手册式教材。	
	教学实施 (15分)	1. 利用现代信息技术辅助启发式、探究式教学，创设生动具体的学习情境、问题情境，激发学生探究兴趣；提供的音频、视频等辅助资料适切性强。 2. 针对选题或者学习任务，引导学生组建学习小组；鼓励学生自由表达、质疑和讨论，注重收集学生的意见，与学生的交流、互动充分。 3. 关注教与学行为采集，合理开展教学与实践的考核与评价；对学生的阶段性学习成果、讨论结果、课堂练习等分析点评合理有效。	
	教学素养 (15分)	1. 充分展现新时代职业院校教师良好的师德师风、教学技能、实践能力和信息素养。 2. 课堂教学态度认真、严谨规范、表述清晰、亲和力强。 3. 实训教学讲解和操作配合恰当，规范娴熟、示范有效，符合职业岗位要求，展现良好“双师”素养。	
教学成效 (30分)	学生表现 (20分)	1. 学生具有较强的兴趣与热情，参与积极性高，参与面广；学习任务明确，小组分工落实到位，态度端正，主动承担，积极完成。 2. 围绕选题或学习任务，具有完整的学习计划或方案、实施步骤及技术方法，积极开展相关调研、资料查阅，通过调查获取一手资料和数据。 3. 能正确运用多种研究方法进行数据分析，遇到问题主动与同学或老师沟通，及时解决问题。 4. 流利、生动、准确地表达学习成果、小组讨论结果，对学习内容进行知识归纳、方法梳理。	
	教学效果 (10分)	1. 遵循学生认知规律，突出学生中心，符合课内外教学实际，强调知行合一，落实德技并修、工学结合。 2. 学生能够有效地形成对知识的构建，养成良好的学习习惯；学生自学能力、研究能力、合作与沟通能力得到提升，实践动手能力明显提高，达到能力与素质的培养目标。 3. 教学活动安全有序，教学互动深入有效，教学气氛生动活泼。	
特色创新 (10分)		1. 能够引导学生树立正确的理想信念、学会正确的思维方法、培育正确的劳动观念、增强学生职业荣誉感。 2. 能够创新教学与实训模式，给学生深刻的学习与实践体验。 3. 能够及时更新专业知识、积累实践技能、提高信息技术应用能力和教研科研能力。 4. 具有较大借鉴和推广价值。	
合 计			

